

**MAGYAR ÉLETTANI TÁRSASÁG**  
**EGYSÉGESSZERKEZETBE FOGLALT**  
**ALAPSZABÁLYA**

*(az alapszabályban a módosítások dőlt betűvel kerültek rögzítésre)*

**MAGYAR ÉLETTANI TÁRSASÁG (MÉT)** a Fővárosi Törvényszék által 01-02-0000511 számon nyilvántartott szervezet, amely megfelel az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32. § -ban rögzített közhasznúsági feltételeknek.

## **MAGYAR ÉLETTANI TÁRSASÁG EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA**

A Magyar Élettani Társaság közgyűlése a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései alapján az egyesület alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg.

*(az alapszabályban a módosítások dőlt betűvel kerültek rögzítésre)*

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A társaság neve : **MAGYAR ÉLETTANI TÁRSASÁG**  
 rövidítve : **MÉT**  
 angolul : Hungarian Physiological Society  
 franciául: Société Hongroise de Physiologie  
 németül : Ungarische Physiologische Gesellschaft  
 oroszul: Obsesztvo Vengerszkih Fiziologov  
 A Magyar  lettani Társaság nemzetközi jellegű szervezet.
2. A társaság székhelye: **1094 Budapest, Tűzoltó u. 37-47.**
3. A társaság működési területe: **Magyarország**
4. A társaság pecsétje (köriratban):

(belül) Magyar  lettani Társaság 1931  
 (kívül) Societas Physiologorum Hungarorum  
 MCMXXXI

5. **A társaság jogállása:**

A Polgári T rvenyk nyvr l szóló **2013.  vi V.** t rveny, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011.  vi CLXXV.** t rveny alapján működő, a tagok közös, tart s, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező ** n ll  jogi személy.**

### **II.**

#### **A Társulat célja és tevekenys ge**

##### **A Társaság célja:**

A Társaság célja közhasznú tevekenység folytatása az élettani kutatás fejlesztése és az élettani ismeretek terjesztése az orvosi és biológiai tudományok valamennyi területén.



\_\_\_\_\_  
 Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

**A Társaság céljai megvalósításának érdekében:**

- /1/ Évente egyszer vándorgyűlést szervez a VI. fejezetben lefektetett rendelkezések szerint.
- /2/ Támogatásával hozzájárul a Társaság tagjainak kezdeményezésére vagy részvételével szervezett tudományos konferenciák rendezéséhez.
- /3/ Könyv- és szakfolyóirat-kiadási tevékenységet folytat.
- /4/ Javasolataival és anyagi lehetőségei szerint segíti a szakterületét érintő felsőfokú oktatást és szakemberképzést.
- /5/ Pályázatokat hirdet, jutalmakat tűz ki, emlékérmeket adományoz és díjakat alapít.
- /6/ Alapítványokat hoz létre.
- /7/ Szakosztályokat és területi szervezeteket működtet, melyek révén részt vállal az élettani tudományok egyes szakágazatainak művelésében, ill. regionális fejlesztésében.
- /8/ Nemzetközi vagy magyarországi tudományos szervezetekhez társulva hozzájárul az élettan magyar tudományos eredményeinek megismertetéséhez.

**A társadalmi szervezet cél szerinti tevékenysége során közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet.**

**III.****A Társulat jogi jellege****1.**

A Magyar Élettani Társaság a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy, civil szervezet.

A Társaság nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

A Társaság az alapszabályban meghatározott cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alább meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

A Társaság vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Gazdálkodása során elért eredményét az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.



---

Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

## 2.

A Társaság az alábbi **közhasznú tevékenységeket** végzi:

**a.) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,**

- amely tevékenységet a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, mint közfeladathoz kapcsolódóan végez a Társaság. Ezen közfeladat ellátása az **1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 141. §, 143. § és 144. § (1) – (2)** bekezdésén alapul.
- amely tevékenységet az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése (népegészségügyi tevékenységek), mint közfeladathoz kapcsolódóan végez. Ezen közfeladat ellátása az **1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1) – (2)** bekezdésén alapul.
- amely tevékenységet az egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, mint közfeladathoz kapcsolódóan végez. Ezen közfeladat ellátása a helyi önkormányzatokról szóló **2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1)** bekezdésének **4.** pontján, valamint a **23. §. (5)** bekezdésének **9.** pontján alapul.

**b.) Tudományos tevékenység, kutatás,** amely az együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában, mint közfeladathoz kapcsolódó tevékenység. Ezen közfeladat ellátása, a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló **2004. évi CXXXIV tv. 5. § (3)** bekezdésén alapul.

**Közhasznú tevékenység:** minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez

## 3.

A társadalmi szervezet, mint közhasznú szervezet tevékenységét nyilvánosan végzi.

A társadalmi szervezet működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóiról nyilvános hirdetményeket jelentet meg, amelyeket a társadalmi szervezet a Magyar Élettani Társaság 1094 Budapest, Tűzoltó utca 37.-47. szám alatti székhelyen, intézményben lévő hirdetőtáblán függeszt ki. Ezen túlmenően az alapító okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatait a Társulat honlapján ([www.physoc.hu](http://www.physoc.hu)) teszi hozzáférhetővé.

A társadalmi szervezet, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, a társadalmi szervezet elnökségével történt előzetes időpont egyeztetést követően.

A társadalmi szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

## IV.

### A Társulat tagsága

#### 1.



Dr. Benyó Zoltán

**Elnök**

1. A Társaság természetes személy tagokból áll, akik elfogadják a Társaság Alapszabályát, vállalják, hogy tevékenyen részt vesznek a Társaság munkájában. A Társaságnak jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is tagja lehet pártoló tagként. Jogi személy tag tagsági jogait képviselője útján gyakorolja.

2. A Társaság tagjai:

- **rendes jogállású tagok:** alapító tagok, rendes tagok
- **különleges jogállású tagok:** pártoló tagok, tiszteletbeli tagok, ifjúsági tagok.

3. Az **alapító tag** az a személy, aki az alakuló ülésen jelen van, a jelenléti ívet aláírta, és részt vett a Társaság megalakulásában.

4. **Rendes tag** lehet állampolgárságától és lakhelyétől függetlenül az élettani tudományok minden olyan művelője, aki az e téren kifejtett önálló tudományos munkásságát bizonyítani tudja, a Társaságtól írásban, két tag ajánlásával felvételt kéri, és őt a Társaság közgyűlése tagjai sorába egyszerű szótöbbséggel felveszi.

A tagfelvételi kérelemben nyilatkozni kell az egyesület célkitűzéseinek elfogadásáról és az Alapszabályban előírt kötelezettségek vállalásáról. A rendes tag választójoggal rendelkezik és bármilyen tisztségre választható.

5. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Társaság Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja a Társaság működését. A pártoló tagsági cím odaítéléséről a Vezetőség javaslata alapján, a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Társaság szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem fizet, kötelezettsége kizárólag az általa felajánlott vagyoni hozzájárulás teljesítésére terjed ki.

6. A Társaság **tiszteletbeli tagja** lehet állampolgárságától és lakhelyétől függetlenül az élettani tudományok bármely ágzatának az a művelője, aki kiemelkedő tevékenységével – elsősorban erkölcsileg – támogatja a Társaságot céljai megvalósításában, és akit a Társaság egy vagy több tagjának javaslatára és Vezetőségének ajánlására a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel ilyennek megválaszt. A közgyűlés a tiszteletbeli tagot, munkásságát összefoglaló előadás tartására kéri fel, és ez alkalommal számára emlékérmeket adományoz.

A Társaság tiszteletbeli tagja tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti a Társaság szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem fizet.

7. **Ifjúsági tag** lehet a publikációval nem rendelkező, az élettani tudományok iránt dokumentáltan érdeklődést mutató fiatal. Az ifjúsági tagság maximális időtartama 4 év, felső korhatára 28 év. Az ifjúságit tagsági cím odaítéléséről a vezetőség javaslatára a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Társaság ifjúsági tagja tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti a Társaság szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem fizet.



Dr. Benyő Zoltán

**Elnök**

## 2.

1. A Társaság természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2. A Társaság közgyűlésén a rendes jogállású tag tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal vehet részt, a különleges jogállású tagok /tiszteletbeli tagok az ifjúsági tagok és a pártoló tagok (ill. az utóbbiak képviselői)/ tanácskozási és indítványozási joggal rendelkeznek.

3. A különleges jogállású tagságból eredő, 2. pontban rögzített kivétellel a Társaság tagjait egyenlő jogok illetik meg, azaz részt vehetnek a társaság tevékenységében és rendezvényein, és igényt tarthatnak a Társaság által nyújtott kedvezményekre.


**Valamennyi tag joga, hogy:**

- a) a természetes személy maga, a jogi személy pedig képviselő közvetítésével tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen a Társaság közgyűlésein, szervezeti, szakmai és tudományos életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve a Társaságot egyéb tevékenységében;
- b) részt vegyen a társaság által rendezett kongresszusokon és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb alkotását bemutassa, véleményét elmondja;
- c) a Társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igényelje a Társaság szolgáltatásait és anyagi eszközeit:
  - nemzetközi szervezetekben, vagy más nemzeti társaságokban létesített tagsághoz, azok tisztségviselőjével, illetve a társaságokkal és egyesületekkel való kapcsolattartáshoz;
  - tudományos konferenciákra, szakmai tanulmányokra való küldéséhez;
  - egyéb, a Társaság működését segítő és a szakterület fejlődését szolgáló tevékenységéhez;
- d) a Társaság tisztségviselőitől – a beszámolási kötelezettség keretében, - megkapja a szükséges anyagokat, illetve betekinthessen az anyagilag támogatott tevékenységek irataiba;
- e) élhet a Társaság által nyújtott különleges kedvezményekkel (kitüntetés, pályázat, stb.);

A választás és választhatóság joga csak a rendes jogállású tagságot illeti.

**Valamennyi tag kötelessége**

- a) betartani a Társaság alapszabályát és belső előírásait, illetve határozatait, azok megvalósítását tevékenyen előmozdítani;
- b) legjobb tudása szerint részt venni a Társaság konkrét tevékenységében; elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását
- c) a közösség érdekeit is szem előtt tartva maradék nélkül eleget tenni elnyert tisztségéből eredő, továbbá önként vállalt feladatainak;
- d) a rábízott anyagi eszközökkel felelősen bánni;

  
 Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

A rendes jogállású tag kötelezettsége továbbá a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat a Társaság belső előírásai szerinti módon, rendszeresen fizetni.

### 3.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

##### A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e) a Társaság megszűnésével

#### A tag kizárása

A Közgyűlés kizárja a Társaság tagjai közül

- a) azt a tagot, aki az Alapszabályban rögzített kötelezettségét súlyosan megsértette, illetve a Társaság céljait bármilyen módon akadályozza, vagy veszélyezteti
- b) azt a tagot, aki a Magyarország törvényeivel, a Társaság Alapszabályával, illetve az Elnökség által elfogadott belső szabállyal összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, vagy azok ellen folyamatosan vét, és a nevezett szabályokat írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tartja be
- c) azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott

##### A kizárási eljárás:

A kizárási eljárás megindítására az Etikai Bizottság javaslatára kerülhet sor. A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot értesíteni kell és fel kell hívni védekezése előterjesztésének a lehetőségére. A tag a kizárási eljárásra vonatkozó indítványt megismerheti, és a kizárási eljárásban jogi képviselőt is megbízhat.

A Társaság tagjának kizárásáról a Közgyűlés **háromnegyedes** szótöbbséggel, titkos szavazással határoz. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A tag kizárása esetén a tagsági viszony a Közgyűlés kizárási határozatában rögzített időpontban szűnik meg. A kizárt tag a kizárási határozatot az illetékes bíróság előtt, a **Ptk. 3:35. §. 3:36. §.** alapján megtámadhatja.

#### Kilépés a Társaságból



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

A kilépési szándékot a Társaság Főtitkáránál, írásban kell bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az írásbeli lemondás Főtitkárral történő közlésekor, azonnali hatállyal.

#### **A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye**

Azt a rendes jogállású tagot, aki 3 egymást követő évben elmulasztja az éves tagdíj megfizetését, és azt a tagságból történő kizárás, mint jogkövetkezményre történő figyelmeztetést tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére, az írásbeli felszólítást követő 3 hónapon belül sem fizeti meg.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a kizárást, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó tagdíj tartozásának teljesítése alól.

### **V.**

#### **A Társaság szervei**

##### **A Magyar Élettani Társaság szervei:**

**Vándorgyűlés**

**Közgyűlés**

**Vezetőség**

**Elnökség**

**Etikai Bizottság**

**A Magyar Élettani Társaságnál könyvvizsgáló nem működik.**

**A Magyar Élettani Társaságnál Felügyelőbizottság nem működik.**

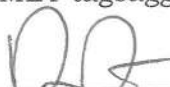
### **VI.**

#### **Vándorgyűlés**

1. A Társaság legfontosabb tudományos fóruma az évente más-más helyen tartandó vándorgyűlés, amely lehet önálló vagy más magyar, illetve külföldi társaság részvételével szervezett rendezvény.

2. A vándorgyűlés szakmai és gazdasági megszervezéséért, a rendezvény szakmai színvonaláért, valamint a pénzügyi és bizonylati előírások betartásáért és betartatásáért a vándorgyűlés elnöke felelős. A vándorgyűlés elnökének minden lehető el kell követnie annak érdekében, hogy a vándorgyűlés ráfizetésmentes legyen.

3. A vándorgyűlés elnökét a vándorgyűlés éve előtt két évvel a közgyűlés választja meg. A vándorgyűlés elnökévé választható a Társaság bármely rendes vagy tiszteletbeli tagja, aki legalább 10 éves MÉT tagsággal rendelkezik.



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**



4. A vándorgyűlés helyszínét és időpontját a társaság vezetőségével egyetértésben a vándor-gyűlés elnöke határozza meg; a gyűlés helyszíne bármely Magyarország határain belüli vagy kívüli település lehet, ahol kellő számú tag részvételével a tudományos ülések megtartásának feltételei biztosíthatók.
5. A vándorgyűlés munkanyelve a magyar, kivéve azokat az előadásokat vagy szekciókat, ahol a gyűlés elnöke erről másként rendelkezik.
6. A Társaság vándorgyűlésén minden rendes és tiszteletbeli tagot egy önálló előadás/poszter bejelentésének joga illeti meg. A bejelentett előadások/poszterek elfogadásának joga a vándorgyűlés mindenkori elnökét illeti meg. Minden tagnak joga van a vándorgyűlésekre egy vagy több vendégelőadó (nem társasági tag) részvételét bejelenteni, akik ott önálló tudományos munkájukról kívánnak beszámolni. A vendégek a vándorgyűlés valamennyi rendezvényén részt vehetnek.
7. A vándorgyűlés elnöke a vándorgyűlést követő egy éven belül benyújtja
- a főtitkárnak a vándorgyűlés részletes jegyzőkönyvét, valamint
  - a pénztárosnak a vándorgyűlés tételes pénzügyi elszámolását.

## VII. Közgyűlés

**A Közgyűlés a Társaság döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből alakul.**

### 1.

#### A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés a Társaságot érintő bármely kérdésben dönthet. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társaság alapszabályának megállapítása, módosítása
- b) a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- d) megvitatja a Társaság munkájáról szóló beszámolót és az éves közhasznú jelentést, azok elfogadásáról szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és meghatározza a további feladatokat
- e) megvitatja a Társaság éves költségvetését és az előző évről szóló számviteli beszámolót, annak elfogadásáról szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt
- f) megválasztja a vezetőséget, a pénztárost és annak ellenőrét, valamint a Társaság etikai bizottságát
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;
- h) dönt nemzetközi vagy magyarországi tudományos szervezetekhez való társulásról
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi MÉT tagok, a vezető tisztségviselők, egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- k) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

- l) végelszámoló kijelölése;
- m) a tagdíj, valamint a tagok esetlegesen előírt vagyoni hozzájárulásának a megállapítása,
- n) dönt a társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonról, annak a társaság céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek történő átadása tárgyában
- o) a MÉT működési irányelveinek meghatározása,
- p) az egyesületi tagok kiemelkedő munkájának jutalmazása, valamint a tisztségviselők jutalmának, tiszteletdíjának megállapítása,
- q) határoz tagfelvétel és kizárás ügyében;
- r) határoz az éves vándorgyűlés helyéről és megválasztja annak elnökét;
- s) amennyiben a Társaság éves bevétele meghaladja az 50 millió forintot, felügyelőbizottságot választ.
- t) dönt továbbá mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály, vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A Társaság választott szervei a Közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

## 2.

A Társaság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közgyűlést tart (rendes közgyűlés). A rendes közgyűlést évenként a vándorgyűlés idején kell tartani.

Ezen kívül össze kell hívni a Közgyűlést az Elnökség határozata alapján, a Vezetőség határozata alapján, a tagság egyharmadának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli kérelmére, valamint ha azt bíróság elrendeli. (rendkívüli közgyűlés).

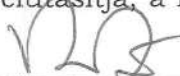
Mind a rendes, mind a rendkívüli közgyűlés ülései nyilvánosak. Az elnök kizárólag akkor rendelhet el zárt ülést, ha a témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

A Közgyűlést a Vezetőség írásbeli meghívóval - annak átvételét igazolható módon - a Társaság nevének és székhelyének, a közgyűlés idejének és helyszínének, valamint a közgyűlés napirendi pontjainak megjelölésével akként hívja össze, hogy a meghívott a meghívót a közgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően megkapja.

A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásbeli meghívót a társaság hirdetőtábláján és honlapján is közzé kell tenni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlésre szóló meghívót visszaigazolást kérő e-mailben is ki lehet küldeni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jelenlévők közül megválasztott két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Közgyűlés lényeges eseményeit és a meghozott határozatokat.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől, a kiegészítés indoklásával a napirend kiegészítését kérhetik. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról




---

Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### 3.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekre az Alapszabály eltérően rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismételt szavazásra kell bocsátani.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során-figyelmen kívül kell hagyni.

A társaság alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A társulat céljának módosításához és a társulat megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a tagok nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, tizenöt napon belül ugyanazzal a napirenddel újabb közgyűlést lehet összehívni. A másodszor összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben az eredeti



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

közgyűlési meghívó levélben a távollét következményeire a tagok figyelmét felhívták és az eredeti közgyűlési meghívó tartalmazza a határozatképtelenség miatt megismétlendő közgyűlés helyét, időpontját, és a változatlan napirendre való utalást.

#### 4. Közgyűlés személyes jelenlét nélkül

##### 4.1 Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott közgyűlés (Online közgyűlés)

Az elnökség kezdeményezére a közgyűlés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az elektronikus hírközlő eszköz lehet bármely szoftver vagy alkalmazás, amely valamennyi tag rendelkezésére áll, és amely alkalmas arra, hogy a videó- vagy hangkonferenciát rögzítse. Az alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az igénybe vehető alkalmazások különösen, de nem kizárólagosan: **Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.**

Az elnökség által kezdeményezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésen tájékoztatni kell a résztvevőket, hogy a közgyűlésről hang és videofelvétel készül. A tájékoztatást követően a résztvevőket azonosítani szükséges (név és lakcím bemondása). Az azonosítással egyidejűleg a résztvevőt nyilatkoztatni szükséges, hogy tudomásul veszi-e, hogy a közgyűlésről hang és videofelvétel készül. Az egyes szavazások előtt a jelenlévő tagok létszámát – így a határozatképességet – vizsgálni kell és rögzíteni is kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésen történeteket és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek (hang- vagy videófelvétel). A közgyűlésről készült hang és videofelvételt igény esetén a társaság székhelyén a tagok számára megismerhetővé kell tenni.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésről készült hang és videófelvétel alapján a lényeges eseményekről és meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyvhitelesítő, és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvet a tagokkal – postai vagy elektronikus úton - közölni kell.

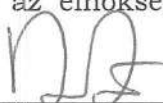
A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a résztvevők helyett a jegyzőkönyv hitelesítő, a 2 jegyzőkönyvvezető, és az elnök írja alá. A jegyzőkönyv tartalmára és alakiságára az általános szabály szerint megtartott közgyűlésről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

Amennyiben a határozatot a nyilvántartó bíróság részére szükséges benyújtani, úgy a videofelvételről felvett jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell benyújtani a bíróságra.

Egyebekben az elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott közgyűlésre az általános szabályok szerint megtartott közgyűlésre vonatkozó, az alapszabályban és a Ptk-ban rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

##### 4.2. Írásbeli döntéshozatal (e-mailben történő szavazás)

A közgyűlés határozathozatalára - az elnökség kezdeményezésére - ülés tartása nélkül is sor kerülhet.



Dr. Benyó Zoltán  
Elnök

Az elnökség köteles a napirendre vonatkozó tájékoztatást és a határozat tervezeteket a tagokkal közölni oly módon, hogy azt elektronikus úton megküldi a tagoknak. A szavazatok elektronikus úton történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a fentiek szerint nem érkezik vissza a

határozatképességhez elegendő szavazat, úgy az ismételt (megismételt) írásbeli döntéshozatal alkalmával a visszaérkező szavazatok számára tekintet nélkül – az eredeti napirendi pontok vonatkozásában - fennáll a határozatképesség, amennyiben az elektronikus úton megküldött tájékoztatás ezt a tényt tartalmazza.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat (igen/nem/tartózkodom).

Amennyiben az írásbeli döntéshozatali eljárásban a törvényszék által nyilvántartott adatot érintő változás tárgyában közgyűlési határozat meghozatala történik, úgy a jegyzőkönyvvezető, 2 jegyzőkönyv hitelesítő, és az elnök által aláírt, a szavazás eredményét megállapító okiratot (jegyzőkönyv) kell az illetékes törvényszék részére benyújtani.

## VIII. Vezetőség 1.

A Társaság **25** tagú vezetését a Közgyűlés választja titkos szavazással négy naptári évre.

Két közgyűlés között, a kizárólagos hatáskörök kivételével, a közgyűlés hatáskörét a vezetés gyakorolja. A vezetés évente legalább 2 alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak.

A vezetőséget az elnökség határozatának megfelelően az Elnök vagy megbízása alapján a Főtitkár a javasolt részletes napirendet tartalmazó meghívó útján írásban hívja össze, Társaság nevének és székhelyének, a vezetőségi ülés idejének és helyszínének, valamint az ülés napirendjének megjelölésével akként hívja össze, hogy a meghívott a meghívót a közgyűlés időpontját legalább 7 nappal megelőzően megkapja. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

Az Elnök akkor is köteles a vezetőséget összehívni, ha azt a vezetőségi tagok legalább egy harmada, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A vezetőségi ülésre szóló meghívót visszaigazolást kérő e-mailben is ki lehet küldeni. A meghívót a Társaság hirdetőtábláján és honlapján is közzé kell tenni.

A vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a társaság elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jelenlévők közül megválasztott két hitelesítő ír alá.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés lényeges eseményeit és a meghozott határozatokat.

## 2.

A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- c) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- d) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Vezetőség a határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekre az Alapszabály eltérően rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismételt szavazásra kell bocsátani.

A Vezetőségi ülésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során-figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a szabályszerűen összehívott Vezetőségi ülésen a tagok nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, tizenöt napon belül ugyanazzal a



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

napirenddel újabb ülést lehet összehívni. A másodszor összehívott vezetőségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a meghívó levélben a távollét következményeire a vezetőségi tagok figyelmét felhívták és az eredeti meghívó tartalmazza a határozatképtelenség miatt megismétlendő vezetőségi ülés helyére, határnapjára, időpontjára vonatkozó adatokat és a változatlan napirendre történő utalást.

A vezetőségi ülési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az ülést összehívó személytől, a kiegészítés indoklásával a napirend kiegészítését kérhetik. A napirend kiegészítése tárgyában az ülést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ülést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a vezetőség a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### 3. Vezetőségi ülés személyes jelenlét nélkül

#### 3.1. Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott vezetőségi ülés (Online ülés)

Az elnökség kezdeményezésére a vezetőségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az elektronikus hírközlő eszköz lehet bármely szoftver vagy alkalmazás, amely valamennyi vezetőségi tag rendelkezésére áll, és amely alkalmas arra, hogy a videó- vagy hangkonferenciát rögzítse. Az alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a vezetőségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az igénybe vehető alkalmazások különösen, de nem kizárólagosan: **Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams**.

Az elnökség által kezdeményezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésen tájékoztatni kell a résztvevőket, hogy a vezetőségi ülésről hang és videofelvétel készül. A tájékoztatást követően a résztvevőket azonosítani szükséges (név és lakcím bemondása). Az azonosítással egyidejűleg a résztvevőt nyilatkoztatni szükséges, hogy tudomásul veszi-e, hogy a vezetőségi ülésről hang és videofelvétel készül. Az egyes szavazások előtt a jelenlévő vezetőségi tagok létszámát – így a határozatképességet – vizsgálni kell és rögzíteni is kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésen történeteket és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek (hang- vagy videofelvétel). A vezetőségi ülésről készült hang és videofelvételt igény esetén a társaság székhelyén a tagok számára megismerhetővé kell tenni.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésről készült hang és videofelvétel alapján a lényeges eseményekről és meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyvhitelesítő, és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvet a vezetőségi tagokkal – postai vagy elektronikus úton - közölni kell.

A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a résztvevők helyett a jegyzőkönyv hitelesítő, a 2 jegyzőkönyvvezető, és a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv tartalmára és alakiságára az általános szabály szerint megtartott vezetőségi ülésről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.



Dr. Benyó Zoltán  
Elnök

Amennyiben a vezetőségi ülésen hozott határozatot a nyilvántartó bíróság részére benyújtani szükséges, úgy a videofelvételről felvett jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell benyújtani a bíróságra.

Egyebekben az elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott vezetőségi ülésre az általános szabályok szerint megtartott vezetőségi ülésre vonatkozó, az alapszabályban és a Ptk-ban rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

### **3.2. Írásbeli döntéshozatal (e-mailben történő szavazás)**

A közgyűlés határozathozatalára - az elnökség kezdeményezésére - ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

Az elnökség köteles a napirendre vonatkozó tájékoztatást és a határozat tervezeteket a tagokkal közölni oly módon, hogy azt elektronikus úton megküldi a tagoknak. A szavazatok elektronikus úton történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a fentiek szerint nem érkeznek vissza a határozatképességhez elegendő szavazat, úgy az ismételt (megismételt) írásbeli döntéshozatal alkalmával a visszaérkező szavazatok számára tekintet nélkül - az eredeti napirendi pontok vonatkozásában - fennáll a határozatképesség, amennyiben az elektronikus úton megküldött tájékoztatás ezt a tény tartalmazza.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

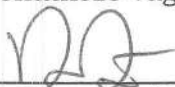
A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat (igen/nem/tartózkodom).

Amennyiben az írásbeli döntéshozatali eljárásban a törvényszék által nyilvántartott adatot érintő változás tárgyában közgyűlési határozat meghozatala történik, úgy a jegyzőkönyvvezető, 2 jegyzőkönyv hitelesítő, és az elnök által aláírt, a szavazás eredményét megállapító okiratot (jegyzőkönyv) kell az illetékes törvényszék részére benyújtani.

## **4.**

### **A vezetőség feladatai:**

- a) a közgyűlés határozatai alapján elkészíti a Társaság munkatervét és ellenőrzi annak végrehajtását;
- b) elkészíti a Társaság költségvetését, számviteli beszámolóját és közhasznú jelentését;
- c) bármely tag rendezvényekre vonatkozó vagy egyéb javaslatáról döntést hoz;



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**



- d) ügyrendi kérdésekről dönt;
- e) a közgyűlés felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben megválasztja saját tagjai közül a Társaság elnökét, három alelnökét, főtitkárát, jegyzőjét és ifjúsági titkárát, valamint titkárát;
- f) előkészíti a közgyűlést és munkájáról annak beszámol;
- g) elfogadja a Társaság tagjainak utaztatásához nyújtott társasági támogatás mértékét és dönt a hazai, illetve külföldi vendégek a társaság költségére történő meghívásáról.

## **X. Az Elnökség**

### **1.**

A Társaság ügyvezetését az Elnökség látja el. A Társaság vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

A Vezetőség tagjai sorából négy évre **10** fős Elnökséget választ, amelynek tagjai a Társaság ugyanazon négy évre választott alábbi tisztségviselői: elnök, három alelnök, főtitkár, titkár, jegyző, pénztáros, ifjúsági titkár, valamint az előző elnök.

Az Elnökség tagjai ugyanazon tisztségre egy alkalommal újraválaszthatók, kivéve az elnöki tisztséget. A pénztáros és a titkár megbízatása többször is meghosszabbítható.

Az elnök megbízatása 4 évre szól, és - közgyűlési határozattal - további 4 évig, mint előző elnök, teljes jogú tagként részt vesz az elnökség munkájában.


Az Elnökség tagjai visszahívhatók.

A visszahívásra okot adó magatartás minden olyan tevékenység, amely a jogszabályokkal ellentétes, amely az Egyesületnek kárt okoz, illetve az Egyesület céljával ellentétes.

### **2.**

#### **Az Elnökség feladata:**

- a) a társaság napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
- c) éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése
- d) gondoskodik a Társaság jellegével és tevékenységével összefüggő jogszabályok, valamint a Közgyűlés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- e) a társaság vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- f) a társaság jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a társasággal kapcsolatos kérdésekre
- i) tagnyilvántartást vezet,
- j) két közgyűlés közötti időben irányítja a társaság tevékenységét,
- k) dönt a tagfelvételek kérdésében, ill. az alapszabályban meghatározott esetekben törli a tagot,
- l) intézkedik - a közgyűlés által elfogadott irányelvek alapján - a költségvetés

  
 Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

- felhasználásáról,
- m) a közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, a támogatók és ellenzők számarányáról nyilvántartást vezet,
  - n) a közgyűlés és az elnökség döntéseinek az érintettekkel való írásbeli közlése és a döntések interneten (honlap) történő nyilvánosságra hozatala,
  - o) a Társaság működésének, beszámolóinak, szolgáltatásai igénybevételi módjának nyilvánosságát a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja,
  - p) döntés a pártoló tag felvételének kérdésében,
  - q) az egyes határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
  - r) a társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése
  - s) a társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

### 3.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseit az Elnök vagy megbízása alapján a főtktár írásbeli meghívóval – amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendi javaslatokat – igazolható módon hívja össze legalább 7 nappal az ülés kitűzött időpontja előtt.

Kötelező az összehívás, ha az Elnökség tagjainak több mint a fele ezt írásban – az ok és a cél megjelölésével – az Elnöknél kezdeményezi.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott elnökségi ülésen az elnökségi tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Egyesület Elnöke vagy helyetteseként eljárva két Elnökségi tag ír alá. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az elnökségi ülés lényeges eseményeit és a meghozott határozatokat.

Az Elnökség – az Elnöki beszámoló keretében - köteles a végzett munkájáról évente a Közgyűlésnek beszámolni.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezőknek több mint fele jelen van. A hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Szavazategyenlőség esetén az Elnökség egyszer köteles megismételni a szavazást, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 4. Elnökségi ülés személyes jelenlét nélkül

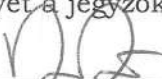
##### 4.1 Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott elnökségi (Online ülés)

Az elnök kezdeményezére az elnökségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az elektronikus hírközlő eszköz lehet bármely szoftver vagy alkalmazás, amely valamennyi az elnökségi tag rendelkezésére áll, és amely alkalmas arra, hogy a videó- vagy hangkonferenciát rögzítse. Az alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az elnökségi tagok azonosítása és az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az igénybe vehető alkalmazások különösen, de nem kizárólagosan: **Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams**.

Az elnök által kezdeményezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülésen tájékoztatni kell a résztvevőket, hogy az elnökségi ülésről hang és videofelvétel készül. A tájékoztatást követően a résztvevőket azonosítani szükséges (név és lakcím bemondása). Az azonosítással egyidejűleg a résztvevőt nyilatkoztatni szükséges, hogy tudomásul veszi-e, hogy az elnökségi ülésről hang és videofelvétel készül. Az egyes szavazások előtt a jelenlévő elnökségi tagok létszámát – így a határozatképességet – vizsgálni kell és rögzíteni is kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülésen történeteket és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek (hang- vagy videofelvétel). Az elnökségi ülésről készült hang és videofelvételt igény esetén a társaság székhelyén a tagok számára megismerhetővé kell tenni.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülésről készült hang és videofelvétel alapján a lényeges eseményekről és meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyvhitelesítő,

  
 Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvet a vezetőségi tagokkal – postai vagy elektronikus úton - közölni kell.

A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a résztvevők helyett a jegyzőkönyv hitelesítő, a 2 jegyzőkönyvvezető, és a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv tartalmára és alakiságára az általános szabály szerint megtartott elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

Amennyiben a határozatot a nyilvántartó bíróság részére benyújtani szükséges, úgy a videofelvételről felvett jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell benyújtani a bíróságra.

Egyebekben az elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott elnökségi ülésre az általános szabályok szerint megtartott elnökségi ülésre vonatkozó, az alapszabályban és a Ptk-ban rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

#### **4.2. Írásbeli döntéshozatal (e-mailben történő szavazás)**

Az elnökség határozathozatalára - az elnök kezdeményezésére - ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

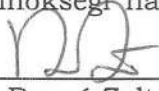
Az elnök köteles a napirendre vonatkozó tájékoztatást és a határozat tervezeteket az elnökségi tagokkal közölni oly módon, hogy azt elektronikus úton megküldi az elnökségi tagoknak. A szavazatok elektronikus úton történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a fentiek szerint nem érkezik vissza a határozatképességhez elegendő szavazat, úgy az ismételt (megismételt) írásbeli döntéshozatal alkalmával a visszaérkező szavazatok számára tekintet nélkül – az eredeti napirendi pontok vonatkozásában - fennáll a határozatképesség, amennyiben az elektronikus úton megküldött tájékoztatás ezt a tényt tartalmazza.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az elnökségi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat (igen/nem/tartózkodom).

Amennyiben az írásbeli döntéshozatali eljárásban a törvényszék által nyilvántartott adatot érintő változás tárgyában elnökségi határozat meghozatala történik, úgy a

  
 Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

jegyzőkönyvvezető, 2 jegyzőkönyv hitelesítő, és az elnök által aláírt, a szavazás eredményét megállapító okiratot (jegyzőkönyv) kell az illetékes törvényszék részére benyújtani.

## **XI.**

### **Az Elnökség tagjai**

#### **1.**

#### **A Társaság elnöke**

Az Elnök képviseli a Társaságot hazai és nemzetközi fórumokon, vezeti a közgyűlést és a vezetőség üléseit.

*A Társaság elnöke 2023. június 7. napjától 4 év határozott időtartamra:*

**Dr. Benyó Zoltán**

*lakcím: 1122 Budapest, Csaba u. 7/B.  
anyja neve: Karika Etelka*

#### **2.**

#### **A Társaság alelnökei**

A Társaság három alelnöke az elnök munkáját segíti, megválasztásukkor a területi elvet kell figyelembe venni úgy, hogy az elnök személyében nem reprezentált nagy egyetemi régiókat képviseljék. Az elnök akadályoztatása esetén az általa felkért, vagy ennek hiányában a vezetőség által megbízott alelnök vezeti a közgyűlést és a vezetőség üléseit.

*A Társaság alelnökei 2023. június 7. napjától 4 év határozott időtartamra:*

**Dr. Magyar János**

*lakcím: 4032 Debrecen, Tessedik Sámuel u. 48.  
anyja neve: Csuba Erzsébet*

**Dr. Sály Gyula Márton**

*lakcím: 6726 Szeged, Páncél köz 13.  
anyja neve: Dr. Désaknai Anna*

**Dr. Zelena Dóra Tímea**

*lakcím: 1144 Budapest, Gvadányi u. 13. 1. ép. A. lph. fszt. 2.  
anyja neve: Sír Ildikó*

#### **3.**

#### **A Társaság főtitkára**

A főtitkár a Társaság irányításának operatív munkáját végzi; gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról. Akadályoztatása esetén ügyviteli kérdésekben helyettesíti az elnököt. Teljes jogú meghatalmazást bizonyító magánokirat alapján képviseli a Társaságot hazai és nemzetközi fórumokon, ellátja a távollévő elnök teendőit.

*A Társaság főtitkára 2023. június 7. napjától 4 év határozott időtartamra:*

**Sánticsné Dr. Pintér Erika Ilona**

*lakcím: 7635 Pécs, Donátus köz 6.  
anyja neve: Tóth Ilona*



## 4.

**A Társaság jegyzője**

Kezeli és nyilvántartja a Társaság iratait, akadályoztatása esetén helyettesíti a főtitkárt.

A Társaság jegyzője 2023. június 7. napjától **4 év** határozott időtartamra:

**Tamasikné Dr. Helyes Zsuzsanna** lakcím: 7629 Pécs, Szondy György utca 10.  
anyja neve: Bartalovics Mária

## 5.

**A Társaság pénztárosa és ellenőr**

A pénztáros kezeli a Társaság vagyonát és vezeti a pénztárkönyvet. Kapcsolatot tart a Társaság pártoló tagjaival. Az ellenőr a pénztáros működését ellenőrzi, azonban nem tagja az elnökségnek.

A Társaság pénztárosa 2023. június 7. napjától **4 év** határozott időtartamra:

**Dr. Kékesi Gabriella** lakcím: 6726 Szeged, Orsolya u. 29.  
anyja neve: Glück Ilona

A Társaság Ellenőre 2023. június 7. napjától **4 év** határozott időtartamra:

**Dr. Ruisanchez Éva** lakcím: 2053 Herceghalom, Széchenyi u. 29.  
anyja neve: Rendek Éva

## 6.

**A Társaság titkára**

A hatékony ügyvitel elősegítése érdekében a vezetőség tagjai közül titkárt választ. Személyére az elnök tesz javaslatot.

A Társaság titkára 2023. június 7. napjától **4 év** határozott időtartamra:

**Dr. Horváth Eszter Mária** lakcím: 1212 Budapest, Szent István út 79.  
anyja neve: Szabó Anna Ilona

## 7.

**A Társaság ifjúsági titkára**

Képviseli a 35 év alatti tagok, valamint a Társaság diákelőadóinak érdekeit.

A Társaság ifjúsági titkára 2023. június 7. napjától **4 év** határozott időtartamra:

**Dr. Enyedi Balázs Gábor** lakcím: 1026 Budapest, Tüske utca 5. 1. em. 3.  
anyja neve: Dr. Dévai Adrien Ildikó



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

**8.****Elnökségi tag (A MÉT előző elnöke)**

*A társaság elnökségi tagja 2023. június 7. napjától 4 év határozott időtartamra*

**Dr. Bari Ferenc**

*lakcím: 6726 Szeged, Hetényi Géza u. 33/A. 3.a  
anyja neve: Tóth Eszter Erzsébet*

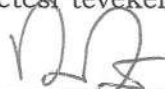
**XII.****Etikai Bizottság**

1. A közgyűlés négy évre öt fős etikai bizottságot választ.
2. Az etikai bizottság figyelemmel kíséri a választott szervek működését, azok határozatait, és ha azokban etikailag kifogásolható elemet vagy eljárást talál, azt megtárgyalja és korrekciós javaslatot tesz a megfelelő szintű választott szervnek, ill. a közgyűlésnek.
3. Az etikai bizottság jár el első fokon abban az esetben, ha a Társaság tagja az Alapszabállyal ellentétes vagy társasági tagságához méltatlan magatartást tanúsít.
4. A 3) bekezdésben foglaltak esetén a bizottság az etikai vétség súlyosságától függően javaslatot tehet a közgyűlésnek a tag kizárására, amelyről a közgyűlés a IV. 3. pontja szerint határoz.
5. Az etikai bizottság összehívását, ill. eljárását a bizottság elnöke és tagjai, valamint a bizottság elnökénél a Társaság választott szervei kezdeményezhetik. A Társaság minden tagjának joga van írásban bejelentést tenni, amelynek sorsáról a bizottság elnöke dönt. Amennyiben a bejelentést legalább 20 tag írja alá, az elnök köteles összehívni a bizottságot.

**XIII.****A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségi szabályai:**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, az egyesület tagja, és nincsen eltiltva a közügyektől. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott



Dr. Benyó Zoltán

**Elnök**

károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

**a)** amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

**b)** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

**c)** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

**d)** amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselők díjazásban nem részesülnek.

#### **XIV.**

A **2011. évi CLXXV. tv. 37. § (3) a.)** pontja szerint a társulat vezetősége köteles olyan nyilvántartás vezetésére, amelyből a vezető szerv, illetve a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók, és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A közgyűlés, a vezetőség és az elnökség üléseinek hitelesített jegyzőkönyvei alapján a döntésekről nyilvántartás készül (határozatok tára).

A vezetőség, elnökség és a közgyűlés döntésének közzétételének módja a fentebb már rögzített hirdető táblán való kifüggesztés (a döntéstől számított 8 napon belül), illetve a Társulat [www.physoc.hu](http://www.physoc.hu) című honlapon történő közzététel. A döntés közzététele és az érintettekkel írásban történő közlése a Főtitkár felelőssége.

A közhasznú szervezet működése nyilvános. Szolgáltatási igénybevételének módjáról az érintettek a társulat pályázatainak kiírása során értesülhet.

A Társaság működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját és a beszámolókat a Társaság a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint a Társaság elektronikus Hírlevele, ill. Internet honlapja útján teszi nyilvánossá.

A társulat beszámolóit a fentebb rögzítettek szerint a társulat székhelyén hirdetőtáblán kifüggesztés útján, és a honlapon kerül nyilvánosságra.

#### **XV.**

##### **A Társaság képvisellete**

1. A Társaság képviselétére a Társaság elnöke önállóan jogosult. Akadályoztatása esetén a főtitkár vagy az elnökség által arra kijelölt alelnök látja el a képviselést.



Dr. Benyó Zoltán

**Elnök**



2. Banki aláírásra az elnök, a főtitkár, a pénztáros, ill. az elnökség által kijelölt vezető tisztségviselő jogosult.

## XVI.

### A Társaság gazdálkodása

#### 1.

1. A Társaság vagyona a tagjai által fizetett díjakból, rendezvényei és kiadványai nyereségéből, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból és egyéb gazdasági tevékenységéből képződik.
2. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetési kötelezettségükön túl- a Társulat tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. A Társaság pénze önálló bankszámlán nyer elhelyezést. Az idevonatkozó pénzügyi rendelkezések szerint a Társulat valutaszámlával is rendelkezhet.
4. A Társaság gazdálkodási körében – a pénzügyi előírások maradéktalan megtartásával - utalványozásra jogosult az elnök, a főtitkár és a pénztáros, vagy az elnökség által kijelölt elnökségi vezető tisztségviselő önállóan.
5. Az éves költségvetésben jóváhagyott összegeknek rendeltetésszerű és mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, valamint a Társaság ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért az Elnökség és a pénztáros felelős.

A társadalmi szervezet pénzügyi befektetési tevékenységet nem folytat.

#### 2.

Az Elnökség minden évben köteles pénzügyi tervet készíteni, illetve a lezárt gazdasági évről a tárgyévet követő március hó utolsó napjáig gazdasági beszámolót készíteni. E beszámoló megtekintésére bármelyik tag jogosult.

A társaság vállalkozási tevékenységet a társaság céljainak elérése érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A vállalkozói tevékenység elsődlegesen olyan irányú lehet, amelyet a létrehozott szervezet a társulati célok elérése érdekében folytat és az a társulati célokkal összhangban áll. A közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

#### 3.

#### A közhasznú szervezet bevételei:

- a.) a tagoktól, az államháztartás alrendszeritől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c.) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d.) a tagdíj,
- e.) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- f.) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel



Dr. Benyő Zoltán  
Elnök

#### 4.

##### **A közhasznú szervezet költségei:**

- a.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c.) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások),
- d.) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a rá irányuló könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

#### 5.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót
- b) a költségvetési támogatás felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A számviteli beszámolóban foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

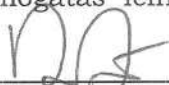
A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

#### **XVII.**

##### **A közhasznú szervezet felügyelete**

##### **1.**

A közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes hatóság a költségvetési támogatás felhasználásának, valamint a vezető



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

tisztségviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig –a közhasznú működés tekintetében- a reá irányuló szabályok szerint az ügyészség látja el.

A 2011. évi CLXXV. tv. 48. § bekezdése alapján a közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését amennyiben a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a 2011. évi CLXXV. törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

## **XVIII.**

### **A Társaság megszűnése**

#### **1. A Társaság megszűnik:**

- a) ha határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- c) ha a Közgyűlés a MÉT feloszlását kimondja
- d) ha arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

A Társaság jogutód nélkül megszűnik továbbá:

- e) ha a társaság megvalósította célját vagy az egyesület céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) ha a társaság tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

**2.** A MÉT csak egyesülettel egyesülhet, és egyesületre válhat szét.

**3.** A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, a társaság céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a MÉT törlésével száll át a tulajdonosra.



Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

**XIX.**  
**Vegyes és záró rendelkezések**

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről **szóló 2013. évi V. törvény**, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései az irányadók.

Mátraháza, 2023. június 7.



---

Dr. Benyó Zoltán  
**Elnök**

Alulírott dr. Biczó András ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem, Dr. 2023. 08. 22. napján:



Dr. Biczó András  
ügyvéd  
KASZ: 36057601